BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN
COMITÉ TECNICO SEMANAL 25

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: INFRAESTRUCTURA

FECHA: 15febrero del 2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** PUNTO CREA

OBJETO DE LA REUNIÓN: REVISION Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE OBRA CONTRATO 336-2022

HORA DE INICIO: 10:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ricardo Tafur Tafur									X	AyM Consultoria S.A.S	residentebosa.dainingeo	3208577316	
J. Jonas			X						X	Apoyo FDLB	edidson.jonas@gobiernobogota	3012988877	
Diego A. Banefo			X						X	FDLB - Ejecutor	alexander.banefo@gobiernobogota		
Carlos Bonilla			X							Camacon		3209867733	
Lisith Valero J.			X						X	Camacon SAS	ambientalbosa836@gmail.com	3162208806	
Jorge O. Vargas			X						X	CAMACON	jorgeorlandovargas@gmail.com		
Liliana Martinez			X						X	AyM Asistencias SAS	lilianamartinez@	3144594662	
Leo Fernando Robles			X						X	Camacon SAS	bosa.336@gmail.com	3133188346	
Dayana Alcocer			X						X	AyM consultoria SAS	residentebosa@g	3004183826	
Angely Cardinez Vargas			X						X	CAMACON	bosa336.2020@gmail.com	3209201498	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN COMITÉ TECNICO SEMANAL	25

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Revision compromisos acta anterior:

1. Subsanacion 2da revision Int Mensual contratista #5: Atendieron las observaciones y se revisara nuevamente por la interventoria
2. Planta de obra #5 (enero 2023) Se reprograma proximo viernes 17/02/23, entregan en su totalidad
3. Plg informes CCTV Gran Bitalia: Se reprograma 16/02/23
4. Atencion Tema Topografia oficio 09-109-0019: Reprograma proximo comite 22/02/23
5. Acta Item No previstos: Reprograma 22/02/23; se solicita mesa de trabajo conjunta para agilizar revision.
6. Solicitud tuberia reciclada: Radicar en el FDLB 17/02/23
7. Programacion CCTV faltantes. Cumplido, radicar FDLB 17/02/23
8. Subsanación observaciones Informes entregable CCTV. Modelo 1. Revision. Reprogramación 22/02/23.
9. Cumplimiento PIMyE enero 2023 Se realizo mesa de trabajo para revision al seguimiento al PIMyE; el contratista debe presentar ensayos faltantes y realizar ajustes
10. APUS segun adicional #1: La informacion no se encuentra completa por lo cual se realizara mesa de trabajo para subsanacion observaciones

2 INCLUSION ~~#~~ NUEVOS CIVIS: Contratista debe realizar ajuste al presupuesto para revisión de la interventoria y posteriormente se realizara el acto de inclusion.

3 AREA SOCIAL: Se solicita al contratista adelantar las gestiones pertinentes; para la recuperacion del espacio publico en la CIVIS donde se presente esta situacion. La interventoria envia oficio solicitud.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN COMITÉ TECNICO SEMANAL	25

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

4. Avances de obra físicos: Se presenta atraso 7002819, 7002743, 7002589 del sector del Remanso I, 7002730, 7002757, 7002801, 7002858, del sector de Potrerito; 7004382, 7004396, 7004401, 7004416, 7004408 del sector de Isabella. El avance físico general es de 21% vs 21% de programado, cumpliendo con la programación de obra. Se revisara los CIV's proximos a iniciar para realizar las actividades previas como solicitud de PMT's y replanteos.

5. Enviar al IDLB, los radicados de la señalización y demarcación final, que entrego el contratista en la SDM para aprobación.

6. Seguimiento a las obras por parte de la interventoría:

La supervisión evidencio que la bitacora de obra de Gran Biblia no se encontraba al dia, sin firmas y sin recomendaciones de la interventoria, solicita el seguimiento a diario de las obras por parte de la interventoria

Igualmente manifiesta que se estan haciendo reprocesos en obra por dejar adelantar actividades.

La interventoria aclara que en obra se encuentra 100% un inspector y el ing residente, quien tambien realiza actividades administrativas como revisión de documentacion contractual; los cuales a diario revisan los 5 frentes de obra, realizando las observaciones a los procesos constructivos, observaciones que en algunos casos quedan plasmadas en las bitacoras de obra; pero el contratista adelanta actividades haciendo caso omiso a la recomendaciones; por lo cual los reprocesos son netamente responsabilidad del contratista.

7. Incumplimiento entrega actas parciales obra, informes y compromisos pactados en los comites de obra semanales. Nuevamente se le

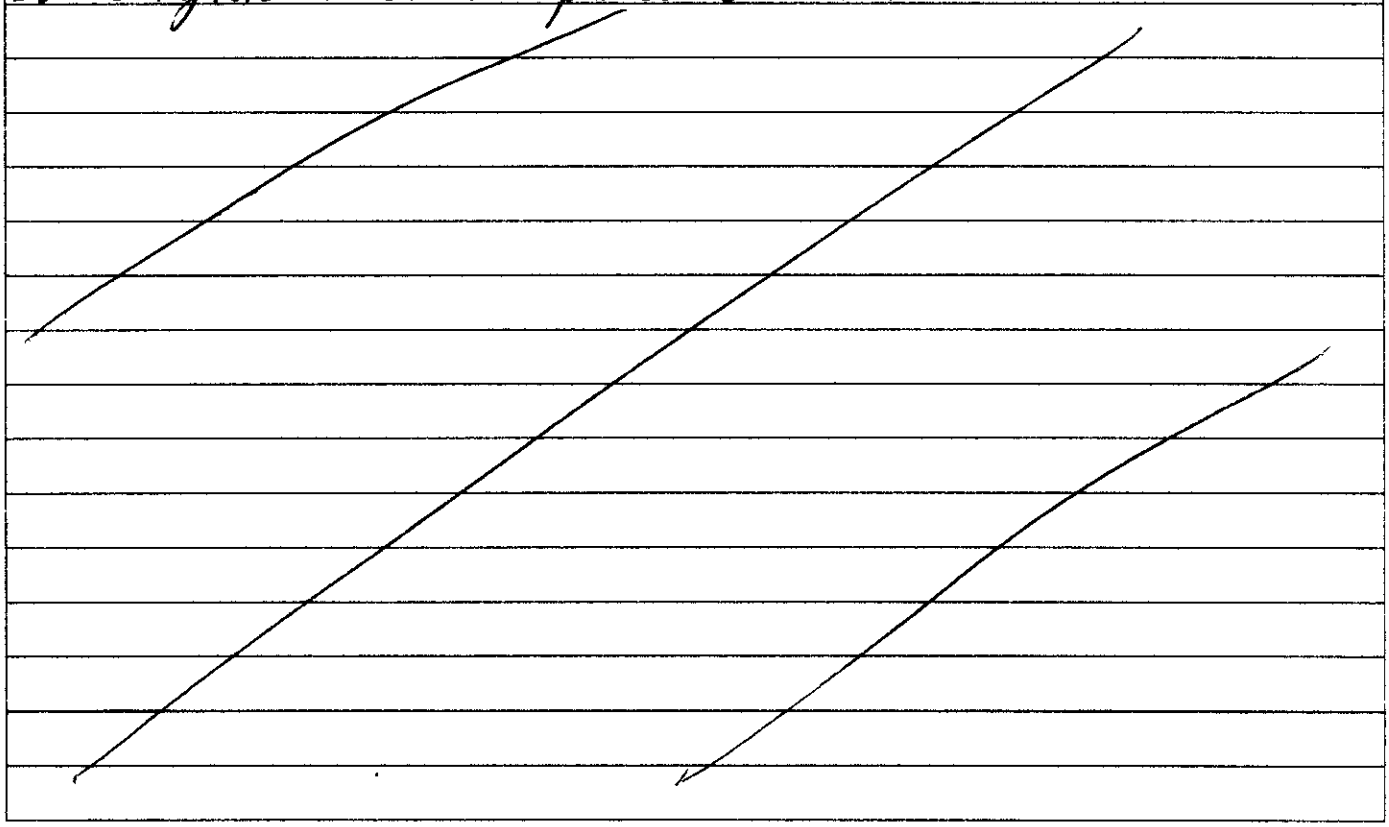
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN COMITÉ TECNICO SEMANAL 25

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se reitera al contratista compromiso en agilizar la entrega de las memorias calculo, esquemas y documentación del acta de obra; informes mensuales en las fechas contractuales, teniendo en cuenta el tiempo de revisión por parte de la interventoría y posteriormente de la supervisión. Ademas debe cumplir con las fechas pactadas en los compromisos de los comites semanales.

Deben dar cumplimiento al PAC, debido a que el incumplimiento al mismo genera retrasos en los pagos afectando el flujo de caja, el cual es responsabilidad del contratista.

Por lo anterior, solicitamos reiterativamente el complimiento a sus obligaciones en los plazos contractuales



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN COMITÉ TECNICO SEMANAL	25

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Radicacion Informe Mensual #5	Contratista	20/02/23
2.	Preacta de obra #5 (enero 2023)	Contratista	20/02/23
3.	Atencion topografia oficio 09-104-0014	Contratista	22/02/23
4.	APUS item No previstos Reunión	Contratista	17/02/23
5.	Solicitud Tuberia requerida. Radicado FDLB	Interventoria Contratista	17/02/23
6.	Radicar programacion CCTV faltantes	Interventoria	17/02/23
7.	Informe entregable CCTV - Modelo	Contratista	22/02/23
8.	APUS item adicional #01 Mesa trabajo	Contratista	17/02/23
9.	Presupuesto actualizado 4 CIV's inclusión	Contratista	22/02/23
10.	Acta inclusion nuevos CIVS	Interventoria	22/02/23
11.	Oficio al contratista invasion Esp. Publico	Interventoria Contratista	17/02/23
12.	Oficio al contratista sobre CIVS atrasados	Interventoria	17/02/23
13	Enviar FDLB radicados señalizacion y demolic.	Interventoria	17/02/23
14	Hojas de vida personal clave y minimo	Interventoria	17/02/23

Elaborada por: Daysse Alarcón

Fecha próxima reunión: 22/02/23 Lugar próxima reunión: Sitios obras